



Viale Toschi, 1
43121 PARMA - ITALY
Centralino e Segreteria:
+39 0521 282270
fax +39 0521 208824
E-mail:
PRSD01000E@istruzione.it

Parma, 23/11/2020

A tutti i genitori degli alunni
Iscritti al Liceo Artistico Toschi;
A tutti i docenti dell'Istituto
- home-page sito web istituzionale
- classe viva - bacheca

Circolare n. 37

Oggetto: modalità di giustificazione delle assenze, dei ritardi e uscite anticipate.

A partire da mercoledì 25 novembre p.v. tutte le assenze, i ritardi, le uscite anticipate e le entrate posticipate dovranno essere giustificate attraverso la nuova funzione, appena attivata, **LIBRETTO WEB**, disponibile su Scuola Attiva (nel Registro Elettronico) seguendo il percorso:

- 1) Assenze;
- 2) Cliccare sul + (nuova giustificazione)
- 3) Selezionare se si tratta di assenza, permesso di uscita o di entrata;
- 4) Compilare il modulo inserendo:
 - 4.1) periodo di assenza (dal _____ al _____); se si tratta di un'assenza di un solo giorno, allora inserire la stessa data in entrambi i campi;
 - 4.2) motivazione chiara dell'assenza.

I docenti non dovranno più inserire la giustificazione ma, cliccando su **LIBRETTO WEB**, dovranno approvare la giustificazione inserita dal genitore; l'accesso al **LIBRETTO WEB** si effettua dal Registro della classe, cliccando su Eventi accanto al nome dello studente.

Allego la guida per l'utilizzo della funzione **LIBRETTO WEB**.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Roberto Pettenati

Firma autografa, sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2, del D.lgs 39/1993

Guida per l'utilizzo della funzione "Libretto web" per docenti

Di seguito troverete illustrata, prima di tutto, la procedura seguita dai genitori o dagli studenti maggiorenni per effettuare una giustificazione online attraverso la funzione "Libretto web", se attiva presso il Vs. istituto.

Dopo aver effettuato l'accesso, il genitore o lo studente maggiorenne (a seconda di quanto stabilito dalla scuola) per poter inserire una giustificazione, dovrà posizionarsi all'interno della voce "Assenze", che si trova nel menu principale del registro elettronico.



Successivamente dovrà cliccare sull'icona "Libretto web", posizionata in alto a destra.



Libretto Web

Per poter inserire una nuova giustificazione, dovranno cliccare su "+ Nuova Giustificazione", sempre in alto a destra:



Nuova Giustificazione

Nella maschera potranno scegliere la tipologia di evento da giustificare tra quelli proposti (assenza, entrata in ritardo o uscita in anticipo) e dovranno compilare i dati richiesti.

Nuova Giustificazione

Selezione tipo

Assenza
 Permesso di entrata
 Permesso di uscita

Assente dal:

Al:

Motivazione:

In questo modo i genitori o gli studenti maggiorenni, a seconda di quanto stabilito dall'Istituto, avranno modo di giustificare gli eventi prima che siano stati inseriti dai docenti.

Il docente nel registro di classe visualizzerà la scritta "Eventi" in colore rosso, di fianco al nome dell'alunno in questione.



Dovrà cliccare sulla parola "Eventi" e fare click alla voce "Vai al Libretto web".

Vai al Libretto Web

Da qui potrà approvarla o rifiutarla utilizzando gli appositi tasti.

